

COMISIA ELECTORALĂ TERITORIALĂ
a
COLEGIULUI MEDICILOR

În baza art. 37 lit. cc) din Regulamentul electoral de organizare și desfășurare a alegerilor organelor de conducere și control ale colegiilor teritoriale și ale Colegiului Medicilor din România pentru mandatul 2024 – 2028, aprobat prin Decizia nr. 7/ 2024 a Consiliului național al Colegiului Medicilor din România, acordă

MANDAT

de vicepreședinte al Biroului executiv al Colegiului Medicilor din România, coordonator al
.....

Domnului/doamnei

Durata mandatului este de 4 ani, începând cu data de

PREȘEDINTE

(se trece numele președintelui Comisiei Electorale Centrale)

Subsemnatul/subsemnata declar următoarele:

1. Accept mandatul de vicepreședinte al Biroului executiv al Colegiului Medicilor din România
2. Nu mă aflu în nici una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege.
3. Mă oblig să îndeplinesc cu bună credință și responsabilitate atribuțiile și obligațiile aferente funcției și să particip activ la ședințele la care voi fi convocat.

Data:

Semnătura:

Biroului executiv al Colegiului Medicilor din România

Potrivit Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Statutului CMR, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 435 din 04 mai 2022, Biroul executiv al CMR este format dintr-un președinte, 3 vicepreședinți și un secretar general, aleși în mod individual de către Consiliul național, dintre membrii săi, pe o durată de 4 ani.

Biroul executiv al CMR lucrează legal inclusiv prin mijloace de comunicare la distanță, în prezența a cel puțin 3 dintre membrii săi, și aprobă deciziile cu votul a cel puțin 3 membri.

Biroul executiv se întrunește o dată pe săptămână sau ori de câte ori este cazul, la cererea președintelui sau a cel puțin 2 dintre membrii săi. În condițiile stabilite de Statutul Colegiului Medicilor din România, votul poate fi exprimat și prin corespondență sau în format electronic.

Atribuțiile Biroului executiv al CMR sunt următoarele:

- a) asigură activitatea permanentă a CMR între ședințele Consiliului național;*
- b) aprobă angajarea de personal și asigură execuția bugetului CMR;*
- c) întocmește raportul anual de activitate și gestiune, pe care îl supune spre aprobare Consiliului național;*
- d) acceptă donațiile, legatele și sponsorizările făcute CMR;*
- e) execută hotărârile Adunării generale naționale și ale Consiliului național;*
- f) elaborează și supune spre avizare Consiliului național proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, pe baza bugetelor locale;*
- g) informează Consiliul național cu privire la deciziile emise între ședințele Consiliului;*
- h) îndeplinește orice alte sarcini stabilite de către Consiliul național.*

Biroul executiv al CMR coordonează activitatea comisiilor de lucru ale Consiliului național al CMR.

În exercitarea mandatului, membrii Biroului executiv vor primi o indemnizație lunară, al cărei cuantum va fi aprobat, după caz, de Consiliul național, respectiv de consiliile colegiilor teritoriale.